

Приложение № 5
к Порядку сообщения о получении Министром
здравоохранения Российской Федерации
и федеральными государственными гражданскими
служащими Министерства здравоохранения
Российской Федерации подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, его сдачи, оценки и реализации
(выкупа), утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 9 декабря 2016 г. № 950н

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения Российской
Федерации

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего Министерства,

_____ сдавшего подарок (подарки), с указанием
должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с
протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием
(нужное подчеркнуть) _____

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Министерство в установленном порядке _____

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта
приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого		

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.